

LAPORAN BULANAN KELUARAN Triwulan 1
REALISASI PEKERJAAN DAN KEUANGAN KEGIATAN APBD (LAPORAN DINAMIS)

SKPD/Unit Kerja : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Laporan Bulan : Maret 2022

Jml Keluaran : 130 keluaran

Jml Keluaran Blm Terlaksana : 28 keluaran

Jml Keluaran Sdg Berjalan : 95 keluaran

Jml Keluaran Sdh Selesai : 7 keluaran

Kegiatan	PPTK	Keluaran (Output) Kegiatan	Target Kinerja	Target Fisik %	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Perkembangan pelaksanaan kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	15
Penyusunan Rencana Kebutuhan Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Dokumen analisa kebutuhan, formasi dan pengadaan pegawai	1.00 Dokumen	55.00	12 Bulan	103.920.000	terlaksana pelantikan
Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Laporan pemrosesan rekrutmen pegawai	1.00 Laporan	15.00	12 Bulan	846.850.000	terlaksana rapat dengan daring

Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Laporan evaluasi pengadaan pegawai	1.00 Laporan	25.00	12 Bulan	2.500.000	terlaksana secara daring
Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Terlaksananya pembekalan calon purna tugas	1.00 Kali	100.00	12 Bulan	196.022.000	Persiapan data peserta dan koordinasi dengan calon penyelenggara
		Dokumen Bebas Tugas	1.00 Dokumen	26.00	12 Bulan	1.440.000	Terproses MPP / BT (ASN) : 4
		Dokumen Cuti	1.00 Dokumen	30.00	12 Bulan	1.440.000	Terproses usulan cuti dari OPD: 12, CLTN: 2. Inventarisir Cuti dari OPD: 87
		Dokumen Karis/Karsu/Karpeg	1.00 Dokumen	30.00	12 Bulan	1.440.000	Terproses usulan Karis : 20, Karsu: 25, Karpeg: 2
		Terprosesnya administrasi Pemberhentian Pegawai	1.00 Dokumen	3.50	12 Bulan	130.360.000	Terproses Pemberhentian (ASN) BUP: 80, Janda/Duda: 5, Anumerta : 1, TCK : 1, APS: 2, TAPS: 1, PDH: 3

Evaluasi Pemberhentian ASN	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Terlaksananya Evaluasi Pemberhentian	1.00 Dokumen	0.00	12 Bulan	1.044.000	Menyesuaikan Rencana Anggaran
Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG,SAPK/SIASN)	1.00 LAPORAN	30.00	12 BULAN	85.101.360	entry database PPPK Guru dan Non Guru dan CPNS 2021 telah selesai
		Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem Informasi Kepegawaian	1.00 DOKUMEN	30.00	12 BULAN	2.500.000	penambahan modul inject data simpeg
Pengelolaan Data Kepegawaian	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Pengelolaan data manual dan data elektronik ASN	1.00 LAPORAN	33.80	12 BULAN	435.000	Data PPPK Guru tahap I
Evaluasi Data Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Laporan evaluasi pengelolaan data kepegawaian	1.00 LAPORAN	33.80	12 BULAN	435.000	persiapan data cpns 2021

Pengelolaan Mutasi ASN	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Pengelolaan Mutasi ASN (Antar Daerah)	1.00 Dokumen	20.00	12 Bulan	67.010.000	Terlaksana tes mutasi 3 org, penempatan PNS mutasi masuk 11 org dan rakor tim pertimbangan mutasi
		Pengelolaan Penataan ASN (Mutasi Internal)	1.00 Dokumen	20.00	12 Bulan	37.210.000	Terlaksananya rakor penataan PNS dan terprosesnya penataan 27 org PNS
Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Dokumen Status Kepegawaian	1.00 Dokumen	0.00	5 Bulan	11.055.000	belum ada kegiatan
		Pengajuan Kenaikan Pangkat ASN	400.00 ASN	40.00	12 Bulan	105.215.000	Terprosesnya pengajuan usulan kenaikan pangkat TMT 1 April 2022
Pengelolaan Promosi ASN	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Penataan JPT Pratama, Jabatan Administrator, dan Pengawas	61.00 ASN	44.26	12 Bulan	114.050.000	belum adanya pengisian untuk jabatan yang kosong

		Seleksi JPT Pratama	2.00 Jabatan	50.00	12 Bulan	6.613.000	belum terlaksananya Seleksi Terbuka JPT Pratama
		Pelaksanaan, Monitoring, dan Evaluasi JPT Pratama	1.00 Dokumen	30.00	12 Bulan	39.000.000	belum terlaksananya Seleksi Terbuka JPT Pratama
		Perencanaan Mutasi dan Seleksi Terbuka JPT Pratama	1.00 Dokumen	30.00	12 Bulan	39.000.000	belum terlaksananya Seleksi Terbuka JPT Pratama
		Seleksi Tahapan Mutasi dan Seleksi Terbuka JPT Pratama	1.00 Dokumen	30.00	12 Bulan	100.500.000	belum terlaksananya Seleksi Terbuka JPT Pratama

Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	SUKIDI, S.E., M.Si.	Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat penyesuaian Ijazah	30.00 ASN	100.00	11 bln	79.661.000	pembekalan, ujian dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian ijazah sudah selesai dilaksanakan tanggal dari tanggal 14 Maret sampai dengan 25 Maret 2022
-----------------------------------	------------------------	---	-----------	--------	--------	------------	--

Pengelolaan Assessment Center Upt Penilaian Kompetensi Pegawai	DIYAH AYU MUSTIKA RATRI, S.E., M.Ec.Dev	ASN yang mengikuti penilaian kompetensi	544.00 orang	26.85	10 Bulan	245.800.000	- Penilaian kompetensi pegawai BPKAD Kota yogyakarta sebanyak 1 orang - Penilaian kompetensi pegawai PDAM sebanyak 40 orang - Penilaian Kompetensi PNS Tahun 2022 sebanyak 119 orang dan Penilaian Kompetensi JPT Pesisir Barat sebanyak 23 orang
Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	SUKIDI, S.E., M.Si.	Laporan pelaksanaan administrasi diklat dan sertifikasi asn	1.00 LAPORAN	30.00	11 bln	2.365.000	terlaksana satu kalirapat

Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	SUKIDI, S.E., M.Si.	2. Pemrosesan pengajuan seleksi peserta pendidikan	125.00 ASN	85.00	11 bln	19.836.000	maseh dalam tahap seleksi
		1. ASN yang mengikuti pendidikan	100.00 ASN	78.00	11 bln	264.120.000	bantuan tubel s2 speialist, sub speialist, 2 org dan bantuan cost sharing 2 org
		3. Pengurusan izin keluar negeri khusus kediklatan	10.00 ASN	70.00	11 bln	8.700.000	belum ada OPD yang mengusulkan
Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	SUKIDI, S.E., M.Si.	Laporan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama diklat	1.00 LAPORAN	25.00	11 bln	4.480.000	sudah terlaksana tiga kali rapat
Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	SUKIDI, S.E., M.Si.	Laporam fasilitasi sertifikasi jabatan asn	1.00 LAPORAN	30.00	11 bln	3.784.000	terlaksana tiga kalirapat

Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	SUKIDI, S.E., M.Si.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan	1.00 LAPORAN	5.00	11 bln	18.700.000	rapat belum terlaksana
Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom	Sosialisasi Informasi Jabatan Fungsional ASN	440.00 orang	42.00	5 bulan	28.690.000	Persiapan sudah sampai pada tahap pengumpulan nama peserta kegiatan
		Diseminasi Jabatan Fungsional ASN	120.00 orang	42.00	8 bulan	22.710.000	Rapat persiapan sudah dilaksanakan secara daring, untuk kegiatan diseminasi akan dilaksanakan pada bulan Agustus 2022
Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Pembinaan bagi pejabat fungsional	100.00 Pejabat fungsional	0.00	9 bulan	23.870.000	Kegiatan akan dilaksanakan pada bulan September

Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom	Penilaian angka kredit	900.00 Pejabat fungsional	15.88	12 bulan	176.215.000	Terdapat 14 pejabat fungsional yang sudah terproses kepalnya
Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Laporan evaluasi pengembangan jabatan fungsional	1.00 Laporan	0.00	12 bulan	1.440.000	Kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Oktober, November dan Desember
Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Dokumen Implementasi Pengembangan Pengukuran Kinerja/ TPP	1.00 dokumen	25.00	12 bulan	91.040.000	telah melakukan penyusunan produk hukum. telah melakukan verifikasi TPP sampai dengan TPP Bulan Februari
		Dokumen Evaluasi Jabatan	1.00 dokumen	20.00	12 bulan	75.610.000	melakukan pencermatan kelas jabatan struktural, dan jabatan pelaksana
		Konseling Pegawai	30.00 kali	0.00	12 bulan	26.340.000	sesuai usulan OPD

Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Dokumen Manajemen Talenta Pegawai	1.00 dokumen	15.00	12 Bulan	53.550.000	telah terlaksana rapat koordinasi manajemen talenta pegawai pada tanggal 25/03/2022
		Dokumen Pengembangan Pola Karier	1.00 dokumen	20.00	12 Bulan	324.660.000	telah terlaksana rapat koordinasi sistem pola karier pada tanggal 11/03/2022 dan 15/03/2022 dan Honor Tim Pelaksana Kegiatan Bulan Februari tahun 2022

		Dokumen Sistem Merit	1.00 dokumen	30.00	12 Bulan	20.400.000	telah terlaksana rapat koordinasi persiapan monitoring dan evaluasi sistem merit oleh KASN RI pada tanggal 14/03/2022
		Penilaian Kinerja Pegawai (PKP, SKP, E-Kinerja)	1.00 dokumen	20.00	12 Bulan	37.950.000	telah terlaksana rapat koordinasi PKP pada tanggal 01/03/2022, 18/03/2022 dan 22/03/2022
Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Laporan Evaluasi Kinerja Pegawai	1.00 Laporan	0.00	3 Bulan	1.740.000	Laporan evaluasi kinerja pegawai TW IV
Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Pemberian Award Kepegawaian	1.00 kali	9.09	12 bulan	78.267.000	dalam proses penyusunan pedoman pemberian penghargaan bagi ASN berprestasi

		Kajian Kesejahteraan Pegawai	1.00 dokumen	0.00	12 bulan	150.000.000	dalam proses kelengkapan kontrak dengan fisipol ugm, pembahasan KAK dan RAB
		Pelaksanaan Uji Kesehatan Pegawai	8.00 ASN	25.00	12 bulan	48.345.000	melaksanakan uji kesehatan pegawai
		Pemrosesan pengajuan klaim Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kematian (JKM)	1.00 laporan	30.00	12 bulan	86.292.000	usulan tewas 1 ASN belum diterima
		Pemrosesan KGB, KP4, Inpassing Gaji	3.00 jenis	25.00	12 bulan	6.810.000	fasilitasi KGB dan KP4
Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Pemrosesan Pengajuan Satyalancana	300.00 ASN	49.00	12 bulan	68.670.000	telah melakukan koordinasi untuk pemberian satya lancana periode April

Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Laporan Evaluasi Penghargaan dan Tanda Jasa Pegawai	1.00 laporan	33.33	12 bulan	1.305.000	telah melakukan evaluasi kegiatan triwulan I
Pembinaan Disiplin ASN	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Cetak ID Card	1200.00 Lembar	51.00	12 Bulan	60.000.000	Terselesaiakannya ID Card: 2400
		Terlaksananya Pembinaan Disiplin ASN	2.00 Kali	3.00	12 Bulan	19.844.000	Pembentukan Tim Penegakan Disiplin melalui SK Walikota
Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Terlaksananya Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1.00 Dokumen	3.90	12 Bulan	40.220.000	Terselesaikan proses Pelanggaran Disiplin ASN: 2
Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Terlayaninya pegawai yang mengajukan izin atau surat keterangan untuk melangsungkan perceraian	1.00 Dokumen	3.40	12 Bulan	47.720.000	Terlayaninya proses izin perceraian ASN: 2 (proses pembinaan)

Evaluasi Disiplin ASN	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Terprosesnya Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuh Hukuman Disiplin, Evaluasi Disiplin ASN	1.00 Dokumen	0.00	12 Bulan	1.044.000	Menyesuaikan Rencana Anggaran
Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis UmumIntidan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan KonkurenPerangkat Daerah Penunjangdan Urusan Pemerintahan Umum	SUKIDI, S.E., M.Si.	1. Dokumen standar kompetensi jabatan	1.00 dokumen	17.00	12 bln	103.990.000	honorarium tenaga bantuan

		2. Dokumen Perencanaan Diklat	1.00 dokumen	30.00	12 bln	3.990.000	dalam tahap penyusunan perencanaan diklat PBJ,Latsar,PKP
Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umumIntidan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan KonkurenPerangkat Daerah Penunjangdan Urusan Pemerintahan Umum	SUKIDI, S.E., M.Si.	Dokumen kurikulum diklat	1.00 dokumen	0.00	12 bln	114.900.000	maseh dalam tahap diskusi penyusunan modul

Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum Intidan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan KonkurenPerangkat Daerah Penunjangdan Urusan Pemerintahan Umum	SUKIDI, S.E., M.Si.	1.Pengiriman dan pelaksanaan pelatihan teknis dan fungsional	180.00 ASN	23.89	11 bln	1.956.763.000	telah terkirim 68 orang mengikuti pelatohan/bimtek, telah terlaksana swakelola bimtek sebanyak 135 orang
		2.Pengiriman Pelatihan Dasar	595.00 CPNS	100.00	11 bln	3.129.700.000	belum terrealisir pengiriman Latsar
		3.Pengiriman Pelatihan Kepemimpinan JPT dan Administrator	41.00 ASN	43.90	11 bln	1.263.360.028	Telah terrealisir pengiriman pelatihan kepemimpinan sebanyak 25 orang
		4.Pengiriman Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	25.00 ASN	100.00	11 bln	591.875.000	Telah terrealisir pengiriman PKP sebanyak 20 orang,
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Dokumen Renja OPD, Renja Perubahan OPD dan Review Renstra	3.00 Dokumen	33.33	6 Bulan	2.600.000	Telah terlaksana pembahasan penyusunan renja opd 2023

		Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah (1 Berita acara)	1.00 Berita Acara	100.00	1 Bulan	300.000	Telah terlaksana kegiatan forum opd BKPSDM dalam rangka penyusunan renja OPD Tahun 2023
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	RKA, dan RKPA OPD, DPA dan DPPA OPD	4.00 Dokumen	50.00	4 Bulan	1.450.000	Telah terlaksana pencermatan rencana anggaran opd 2023
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Dokumen evaluasi pelaksanaan hasil renstra OPD	1.00 Dokumen	75.00	12 Bulan	770.000	Telah terlaksana evaluasi cascading 20023-2026 sebagai bahan penyusunan renstra OPD

		Dokumen Evaluasi pelaksanaan kebijakan dan hasil renja OPD	6.00 Dokumen	35.00	12 Bulan	1.440.000	Telah terlaksana pencermatan isu strategis perangkat daerah dan hasil renja BKPSDM Tahun 2023
		Dokumen Perjanjian Kinerja dan perjanjian kinerja perubahan	2.00 Dokumen	50.00	12 Bulan	560.000	Telah terlaksana penyusunan perjanjian kinerja Tahun 2022
		Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	3.00 Dokumen	25.00	12 Bulan	17.230.000	Telah terlaksana rapat pembahasan capaian kinerja perangkat daerah BKPSDM secara daring
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.00 Dokumen	100.00	1 Bulan	500.000	Telah tersusun dokumen evaluasi kinerja PD

Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	FATMAH ROSYATI, SIP., MIP.	Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.00 dokumen	16.88	12 Bulan	45.048.000	Pelaksanaan tugas naban Bulan Februari telah berjalan
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	FATMAH ROSYATI, SIP., MIP.	Bahan Pelaksanaan Verifikasi Keuangan	1.00 dokumen	20.00	9 Bulan	4.350.000	Telah dilaksanakan 1 kali rapat di Bulan Maret
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	FATMAH ROSYATI, SIP., MIP.	Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1.00 dokumen	0.00	1 Bulan	300.000	Belum ada kegiatan s/d Bulan Maret sesuai dg perencanaan
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	FATMAH ROSYATI, SIP., MIP.	Laporan Keuangan Akhir Tahun	1.00 laporan	0.00	1 Bulan	600.000	Belum ada kegiatan s/d Bulan Maret sesuai dg perencanaan
Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	FATMAH ROSYATI, SIP., MIP.	Bahan Tanggapan Pemeriksaan OPD	1.00 dokumen	50.00	2 Bulan	600.000	Telah dilaksanakan 1 kali rakor di Bulan Maret

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	FATMAH ROSYATI, SIP., MIP.	Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	12.00 dokumen	0.00	2 Bulan	600.000	Belum ada kegiatan s/d Bulan Maret sesuai perencanaan
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	FATMAH ROSYATI, SIP., MIP.	Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	2.00 dokumen	0.00	1 Bulan	300.000	Belum ada kegiatan s/d Bulan Maret sesuai dengan perencanaan
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Komponen Instalasi Listrik tersedia	4.00 Jenis	0.00	1 bulan	19.740.000	Tahap perencanaan dan inventarisir
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Alat Tulis Kantor	51.00 Jenis	0.00	1 bulan	42.151.975	Persiapan dan menginventarisir yang akan dibelanjakan
		Bahan Komputer	10.00 Jenis	51.00	2 bulan	69.915.000	Sudah dibelanjakan dan menginventarisir rencana selanjutnya

		Kertas dan Cover	8.00 Jenis	0.00	1 bulan	32.653.159	Persiapan dan perencanaan barang yang akan dibelanjakan
		Obat-obatan	2.00 Jenis	0.00	1 bulan	4.860.000	Persiapan dan menginventarisir barang
		Peralatan Kantor	15.00 Jenis	53.00	2 bulan	11.843.639	Bikin perencanaan TW selanjutnya
		Peralatan Rumah Tangga	9.00 Jenis	100.00	1 bulan	6.025.100	Sebagian blm dibelanjakan terkendala cuaca Hujan
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Barang Cetak dan Penggandaan	8.00 Jenis	0.00	1 bulan	57.448.318	Persiapan cetak amplop, dll
		Penggandaan Surat-surat/Dokumen	177012.00 Lembar	27.00	4 bulan	35.402.400	Sesuai belanja dari bidang-bidang dan sekretariat

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Buku Perundang-undangan	4.00 Buku	0.00	1 bulan	1.000.000	Persiapan dan koordinasi dengan bidang2
		Surat Kabar 12 Bulan	3.00 Jenis	27.00	4 bulan	5.400.000	Langganan di spj kan setiap 2 bulan
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah	10.00 Kali	27.00	4 bulan	11.220.000	Adanya undangan dan konsultasi mendadak
		Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar Jawa	4.00 Kali	0.00	2 bulan	60.000.000	Tahap perencanaan dari bidang2
		Makan Minun Rapat Koordinasi	686.00 OS	24.00	11 bulan	120.602.000	Pelaksanaan kegiatan banyak dari UPT yang sekretariat bersifat tentatif
		Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah (Jawa)	20.00 Kali	27.00	4 bulan	102.000.000	Karena pandemi meningkat rencana ke Pemkot Bandung tertunda
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Peralatan Studio Audio	3.00 Paket	0.00	1 bulan	48.000.000	Perencanaan belanja

	M.I.P.						
		Handycam	2.00 Unit	0.00	1 bulan	7.998.000	Perencanaan belanja
		Kamera	1.00 Unit	0.00	1 bulan	9.000.000	Perencanaan belanja
		Tripod	1.00 Unit	0.00	1 bulan	1.500.000	Perencanaan belanja
		Printer	6.00 Unit	100.00	1 bulan	19.290.000	sudah selesai
		Scanner	2.00 Unit	100.00	1 bulan	10.000.000	Sudah selesai
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	24.00 OB	26.00	12 bulan	300.000	Dibelanjakan sesuai standart
		Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non PNS	12.00 OB	26.00	12 bulan	1.800.000	Dibelanjakan sesuai standart
		Belanja Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor	12.00 OB	26.00	12 bulan	39.492.000	Dibelanjakan sesuai jasanya

		Belanja Transaksi Keuangan	461.00 Kali	26.00	4 bulan	2.996.500	Transaksi Non BPD
		Materai	503.00 Lembar	100.00	1 bulan	5.030.000	Sudah selesai
		Pengiriman Dokumen	130.00 Dokumen	26.00	4 bulan	3.900.000	Hanya persediaan utk kirim
		Surat keluar	0.00 600 surat	0.00	12 surat	0	dilaporkan akhir tahun
		Surat Masuk	0.00 400 surat	0.00	12 surat	0	Dilaporkan akhir tahun
Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Bantuan Komunikasi Kepala OPD	12.00 Bulan	26.00	12 bulan	1.800.000	Sesuai standart per bulan
		Pembayaran Rekening Listrik	12.00 Bulan	26.00	12 bulan	12.000.000	Sesuai tagihan
		Pembayaran Rekening Telepon	12.00 Bulan	26.00	12 bulan	7.200.000	sesuai tagihan
		Pembayaran Tagihan Air	12.00 Bulan	26.00	12 bulan	1.800.000	sesuai tagihan
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Jasa Keamanan	12.00 Bulan	0.00	4 bulan	82.500.000	Keamanan tetap dilaksnakan
		Jasa Cleaning Service	12.00 Bulan	0.00	4 bulan	170.500.000	Kebersihan tetap dilaksnakan

Penyediaan Jasa PemeliharaanBiaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas	43520000.0 0 26 Unit	25.00	11 bulan	43.520.000	sesuai tagihan nota pemakaian
		Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas/Kendaraan Jabatan Roda 4	4650000.00 4 Unit	0.00	2 bulan	4.650.000	Tahap inventarisir
		Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/Kendaraan Jabatan Roda 2	2040000.00 22 Unit	28.00	8 bulan	2.040.000	sesuai belanja STNK
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Perorangan Dinas/Kendaraan Dinas Jabatan Roda 4	24750000.0 0 4 Unit	26.00	4 bulan	24.750.000	Sesuai kondisi kendaraan

		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Perorangan Dinas/Kendaraan Dinas Jabatan Roda 2	19250000.00 22 Unit	26.00	4 bulan	19.250.000	sesuai kondisi kendaraan
		Belanja Suku Cadang-suku cadang alat angkutan	0.00 26 Unit	0.00	12 bulan	0	Akan diperhitungkan akhir tahun
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Pemeliharaan AC	15.00 Kali	0.00	2 bulan	9.000.000	Sudah ada inventarisir ac
		Pemeliharaan Mesin Ketik	6.00 Kali	0.00	1 bulan	750.000	Sudah ada inventarisir mesin ketik
		Pemeliharaan Meubel	2.00 Jenis	0.00	1 bulan	2.700.000	Sudah ada Inventarisir meja
		Pemeliharaan Pompa Air	2.00 Unit	0.00	1 bulan	700.000	waspada dan berjaga jaga bila pompa rusak
		Pemeliharaan Scanner dan Printer	20.00 Unit	0.00	2 bulan	9.000.000	Menginventarisir printer

		Pemeliharaan Sound System	10.00 Unit	0.00	1 bulan	2.000.000	Tahap idntifikasi
		Pemeliharaan Laptop dan Komputer	35.00 Kali	0.00	4 bulan	19.250.000	Tahap inventarisir
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Kajian Gedung BKPSDM	1.00 Dokumen	0.00	1 bulan	80.000.000	sudah ada rapat persiapan
		Pemeliharaan Gedung BKPP	1.00 Unit	0.00	1 bulan	100.000.000	Sudah ada persiapan perbaikan
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	FATMAH ROSYATI, S IP., M.I.P.	Pemeliharaan Genset	4.00 Kali	26.00	4 bulan	11.500.000	sudah ada pemeliharaan
		Pemeliharaan Tanaman	6.00 Jenis	0.00	1 bulan	5.685.000	belum ada rencana
						12.614.707.479	