

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA YOGYAKARTA**

**PROSEDUR BAKU PELAYANAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

PENYUSUNAN/PENGENTRIAN LAPORAN KEUANGAN (AKUNTANSI)



BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA
KOTA YOGYAKARTA

Nomor

: 13/SEKRETARIAT/
XII/2021

Tanggal Ditetapkan

: 18 DESEMBER 2021

Standar Operasional Prosedur :

Waktu Pelaksanaan :

Kualifikasi
Pelaksana

Penyusunan/Pengentrian Laporan
Keuangan (Akuntansi)

120 menit

Pengelola Akuntansi
Sekolah Menengah
Atas

Dasar Hukum :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322).
2. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 58 Tahun 2019 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Yogyakarta.
3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 90 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 58 Tahun 2019 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Yogyakarta
4. DPA SKPD Nomor : DPA/A.1.5.03.5.04.0.00.01.0000/001/2021 tanggal 4 Januari 2021

Prosedur :

1. Mengecek Jurnal LRA dalam bentuk SP2D, apakah sudah divalidasi, apabila belum kita validasi terlebih dahulu
2. Mengecek Jurnal LRA dalam bentuk Belanja UP, apakah sudah divalidasi, apabila belum kita validasi terlebih dahulu
3. Mengecek Jurnal LO dalam bentuk SP2D, apakah sudah divalidasi, apabila belum kita validasi terlebih dahulu
4. Mengecek Jurnal LO dalam bentuk Belanja UP, apakah sudah divalidasi, apabila belum kita validasi terlebih dahulu
5. Menyusun/membuat Bukti Memorial, yang bahan/datanya berasal dari Pengurus Barang, yang terdiri dari :
 - a. Pembuka Persediaan (Stock Opname bulan berjalan)
 - b. Penutup Persediaan (Jurnal Penutup Persediaan bulan berjalan)
6. Membuat/menyusun Jurnal Penutup Laporan Operasional

7. Mencetak hasil pengentrian Laporan Keuangan (Akuntansi), yang terdiri dari :


a.Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

b.Neraca

c.Laporan Operasional (LO)

d.Laporan Perubahn Ekuitas (LPE)

8. Membuat reviu hasil laporan keuangan (akuntansi)

	Disahkan oleh :	Revisi tanggal
	<p style="text-align: center;">Kepala</p>  <p style="text-align: center;">Drs. Kris Satrio Sutejo, MM NIP. 196306181992031001</p>	